

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
на заседании

Педагогического совета ГБОУ школы № 544  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 544  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
А.А.Бушмакина

Протокол № 3

от «03»

декабря

2014 г.

Приказ № 136/1

от «04» декабря 2014 г.



**Правила пользования учебной литературой  
для учащихся и родителей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 544  
с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Порядок выдачи и сдачи учебников**

1.1. Учебники выдаются на класс под подпись классного руководителя, факт выдачи фиксируется в тетради выдачи учебников.

1.2. Учащиеся получают учебники у классного руководителя. Учащиеся подписываются за каждый учебник в личном формуляре, которые сдаются классным руководителем библиотекарю. В исключительных случаях учащиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у библиотекаря.

1.3. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

1.4. В конце учебного года учащиеся обязаны привести в порядок учебники и сдать учебники библиотекарю, согласно графику сдачи, при присутствии классного руководителя и представителя родительского комитета класса.

1.5. Должники обязаны вернуть учебники до 15 июня текущего года.

1.6. Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании учебного года обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

**2. Правила пользования учебниками**

2.1. Учащимся запрещается делать в учебнике какие-либо пометки карандашом, ручкой. Исключение составляют только учебники по

английскому языку требующие обязательного заполнения заданий в самом учебнике, в этом случае разрешается производить записи простым карандашом, с последующим обязательным удалением записей в конце учебного года, при сдаче учебников в библиотеку.

Запрещается рисовать в учебнике, загибать и вырывать страницы и т.д.

2.2. Учащиеся должны подписать каждый учебник, полученный из школьной библиотеки (фамилия, имя, класс, учебный год).

2.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку, защищающую их от повреждений и загрязнений.

2.4. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.

2.5. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

2.6. Для удобства и сохранности учебника необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник посторонние предметы (авторучки, линейки, тетради), не вырывать и не загибать страницы.

2.7. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влажности.

2.8. При получении учебника в библиотеке, в течение двух недель необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметить о недостатках. По истечении установленного срока, претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

2.9. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

### **3. Ответственность за сохранность фонда учебной литературы.**

3.1. Ответственность за состояние и сохранность выданных в личное пользование учебников в течение текущего учебного года или срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) несут обучающиеся и родители (законные представители), пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.

3.2. В случае порчи или утери учебника, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.