

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания работников ГБОУ школы №544  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБОУ школы №544  
с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

№ 408/1 от «31» августа 2015 г.

А.А. Бушмакина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

#### I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897, программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями от 26.11.2010 №1241 и от 22.09.2011 №2357), приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №544), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного

процесса ГБОУ школы №544 и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Разработка рабочих программ проводится на основе государственного стандарта общего образования и примерных основных образовательных программ по учебным предметам.

1.7. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования рабочие программы должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета;
- 3) описание места учебного предмета в образовательной программе ГБОУ школы №544;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 5) содержание учебного предмета;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета.

Пункты 2, 3, 8 могут войти в содержание пояснительной записки. Пункт 4 «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета» раскрывается в тексте пояснительной записки, затем конкретизируется в тематическом (или поурочно-тематическом) планировании.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета в контексте целей начального и основного общего образования с учетом его специфики; общую характеристику учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; планируемые результаты изучения;
- 3) основное содержание учебного курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 4) тематическое и календарно-тематическое планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (основное и дополнительное).

Корректировка тематического и календарно-тематического планирования осуществляется учителем по мере необходимости по согласованию с методическим объединением. Лист корректировки прикладывается к рабочей программе.

1.8. Рабочая программа может разрабатываться на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета,

работающих в ГБОУ школа №544, или индивидуальной.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. **Титульный лист** (Приложение 1) – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации;
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета) для \_\_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи

директора ГБОУ школа №544).

2.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

- Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).

- Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации, класса.

- Общую характеристику учебного предмета.

- Описание места учебного предмета в учебном плане ГБОУ школа №544.

- Информацию о внесённых изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу и их обоснование.

- Информацию об используемом учебно-методическом комплекте (особенности его содержания и структуры).

- Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др.

- Информацию об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.

- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Соответствие требованиям государственной итоговой аттестации.

- Планируемые результаты изучения учебного предмета.

2.3. Раздел **основное содержание учебного курса** должен соответствовать требованиям ФГОС, целям и задачам образовательной программы школы и строиться по темам в соответствии со структурой примерной программы с учетом последовательности изложения материала в учебнике. Все дидактические единицы примерной программы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала (оформляется в виде таблицы).

### Содержание рабочей программы

№ п/п	Название темы	Необходимое количество часов для ее изучения	Основные изучаемые вопросы темы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний обучающихся в рабочую программу следует обязательно включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой. Объем включенных практических и лабораторных работ определяется учителем, исходя из имеющейся материально-технической базы, а также контингента учащихся.

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса (в том числе, в соответствии с УМК) при условии, что авторская программа соответствует требованиям ФГОС общего образования.

Распределение часов по разделам и темам, определение количества зачетов, контрольных, практических и др. видов работ оформляется в виде учебно-тематического плана.

2.4. **Тематическое планирование** является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год. Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком школы.

В тематическом планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- названия тем уроков (разделов);
- основное содержание темы (тезисы в соответствии с формулировками примерной программы);
- основные виды учебной деятельности (на уровне учебных действий);
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии в учебном плане);
- виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в том числе в формате требований государственной итоговой аттестации);
- планируемые результаты обучения (при необходимости);

Оформляется в виде таблицы:

### Тематическое планирование

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:		Основное содержание темы	Виды учебной деятельности
			Практика	Контроль (диагностика)		
1.						
2.						
3.						
<b>В нижней части таблицы часы суммируются</b>						
	<b>Итого:</b>					

разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации в зависимости от реального уровня знаний и умений обучающихся целесообразно выделить раздел «Иметь представление, знать, понимать, уметь» – по всему разделу или по урокам.

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

**Календарно-тематическое планирование (оформляется Приложением к рабочей программе)** способствует наиболее полной адаптации примерной программы, требований ФГОС в целом к реальным условиям образовательной деятельности.

Планируемые сроки обучения могут быть представлены конкретной датой или номером соответствующей учебной недели.

Элементы содержания по каждому уроку раскрываются через основные дидактические единицы из примерной программы по учебному предмету либо определяются в соответствии с авторской программой. Формулировки элементов содержания берутся из раздела рабочей программы «Содержание учебного предмета» без изменений и дополнений.

Формулировки требований к предметным и метапредметным результатам в соответствии с ФГОС общего образования соответствующего года (ступени) обучения должны отражать деятельность обучающихся.

Контрольно-оценочная деятельность на уроке с указанием ее видов и форм должна соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватной требованиям к уровню достижений обучающихся.

К календарно-тематическому планированию необходимо приложить примерные контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить уровень и качество предметных, метапредметных результатов обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения учебного предмета. Это материалы в виде тестовых, контрольных работ,

вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала с критериями оценивания (спецификациями).

Примерные варианты календарно-тематического планирования:

Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика / Виды деятельности обучающихся	Конт- роль	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемое Д/з	Дата проведения	
							План	Факт
Раздел программы (количество часов)								
1.	Тема №1							
2.	Тема №2							
Итого:								

Вариант № 2 (иностранный язык)

№ п/п	Дата проведения		Языковая компетенция		Речевая компетенция				Формируемые УУД	Планируемое Д/з
	План	Факт	Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Письмо	Говорение		
Тема + количество часов										

**2.5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса** может содержать перечни учебных и методических материалов, а также материально-технического оборудования, которое необходимо для реализации рабочей программы и имеется в наличии в образовательном учреждении.

В перечне учебно-методического обеспечения необходимо указать:

- 1) методические и учебные пособия;
- 2) учебные и справочные пособия;
- 3) учебно-методическую литературу;
- 4) электронные средства обучения, ЦОР, медиаресурсы и т.п.

Перечень может быть составлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). В этом случае перечень должен быть составлен по двум разделам:

- 1) издания, предназначенные для обучающихся;
- 2) издания, предназначенные для учителя, с указанием в каждом из них списка основных и дополнительных источников.

В перечень материально-технического обеспечения рабочей программы могут быть включены: лабораторное оборудование, измерительные и демонстрационные приборы, мультимедийные средства, видеонаборы, в том числе видеофильмы, наглядные пособия и т.п., применяемые в образовательном процессе.

### **III. Порядок, сроки рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы**

- 3.1. Директор ГБОУ школы №544 до 1 марта текущего учебного года издает приказ «О проведении экспертизы рабочих программ».
  - 3.2. В ходе экспертизы:
    - 3.2.1. учителя-предметники пишут рабочие программы, проводят самооценку / самоанализ;
    - 3.2.2. рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений учителей-предметников. Рассмотрение рабочей программы завершается визированием: РАССМОТРЕНО Протокол №... от ...20.. Руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи. Визы проставляют в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа.
    - 3.2.3. заместитель руководителя по УВР проводит анализ рабочих программ по утвержденным параметрам (Приложение 2), визирует их, составляет перечень рабочих программ (Приложение 3). При наличии замечаний к документу, визу оформляют следующим образом:  
Замечания прилагаются  
Заместитель директора по УВР  
Личная подпись            А.С.Петрова  
Дата
- Замечания излагают на отдельном листе, подписывают и прилагают к документу.
- 3.3. Директор ГБОУ школа №544 до 15 июня текущего учебного года издает приказ «О результатах экспертизы рабочих программ».
  - 3.4. Перечень программ выносится на рассмотрение педагогического совета ГБОУ школа №544. Решение отражается в протоколе заседания. На титульный лист программ ставится гриф согласования. Согласование рабочих программ осуществляется на педагогическом совете не позднее 31 августа текущего учебного года.
  - 3.5. Директор ГБОУ школа №544 утверждает рабочие программы путем издания приказа. На титульном листе программ ставится гриф утверждения.
  - 3.6. Один экземпляр (в бумажном и электронном виде) утвержденных рабочих программ хранится в документации школы (у заместителя директора по УВР). Второй экземпляр (в бумажном виде) передается учителю для осуществления учебного процесса.
  - 3.7. Рабочие программы, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве ГБОУ школы №544 в течение 5 лет с момента исключения их из учебного процесса. Списание рабочих программ осуществляется по акту.

### **IV. Общие требования к оформлению рабочей программы**

Оформление рабочих программ в ГБОУ школе №544 должно соответствовать ГОСТу Р 6.30-2003.

1. Формат документа – А4. Цвет бумаги – белый.
2. Каждый лист документа должен иметь поля:  
30 мм – левое;  
15 мм – правое;

20 мм – нижнее;

20 мм – верхнее.

3. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста 12-14 пт.

4. Шрифт заголовка структурной единицы – полужирный, размер 12-14 пт, выравнивание по центру.

5. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

6. Выравнивание основного текста – по ширине.

7. Абзацный отступ – 125 мм.

8. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

9. Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. Приложения не нумеруются.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета ГБОУ школы №544

с углубленным изучением английского языка

Протокол № 1 от « \_\_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №544

\_\_\_\_\_ А.А.Бушмакина

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса, предмета, дисциплины (модуля)**

**по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета)**

**для \_\_\_\_\_ класса (классов)**

**201..-201.. учебный год**

Составитель: Ф.И.О. учителя, должность,  
категория

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
201..**

## Приложение 2.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

**Опорная карта анализа рабочей программы по учебному предмету (спецкурсу, пропедевтическому курсу, элективному курсу предпрофильной подготовки, элективному учебному предмету) на 2015-16 учебный год**

ПРЕДМЕТ	
СОСТАВИТЕЛЬ(И) РП (ФИО; должность; звание)	
ЭКСПЕРТ (Ы) (ФИО; должность; звание)	
КЛАСС	
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	

**ФОРМА 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Позиция для технической экспертизы	Оценки	
		Да (1)	Нет (0)
1.	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РП ОФОРМЛЕН В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ:		
1.1.	Полное наименование ОУ(в соответствии с уставом)		
1.2.	Гриф согласования программы		
1.3.	Гриф утверждения		
1.4.	Наименование РП		
1.5.	Срок реализации РП		
1.6.	Сведения о составителе программы		
1.7.	Место реализации		
2.	СТРУКТУРА РП:		
2.1.	Пояснительная записка		
2.2.	Общая характеристика учебного предмета, курса		
2.3.	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане		
2.4.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса		
2.5.	Содержание учебного предмета, курса;		
2.6.	Тематическое (календарно-тематическое) планирование		
2.7.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение РП		
2.8.	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.		
3	Перечень нормативных и нормативно-методических документов		
4	Библиографическое описание примерной программы, с указанием УМК		
5	РП оформлена в соответствии с ГОСТом и локальными актами ОУ		

**Шкала оценки (отметить результат):**

100%	Полное соответствие требованиям
90%-100%	достаточный уровень соответствия, необходимы незначительные коррективы

80%-90%	неполное соответствие, необходимо улучшение, требует доработки
Менее 80%	результаты неудовлетворительные, РП требует значительной доработки

Программа представлен на бумажном (3 титульных листа + 1 экземпляр полный) и электронном носителях, регламент разработки соблюден.

Подпись технического эксперта (заместителя директора по УВР)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ФОРМА 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Параметры для анализа	Экспертная оценка		Примечание и рекомендации
		«да» 1	«нет» 0	
<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:</b>				
1.1.	Перечень нормативных документов для разработки РП			
1.2.	Определены цели изучения, с учетом специфики предмета, ОУ			
1.3.	Общая характеристика предмета, курса			
1.4.	Дано описание места предмета в Учебном плане ОУ.			
1.5.	Отражено отличие РП от примерной и (или) авторской, её новизна и актуальность. Дано обоснование внесенных изменений.			
1.6.	Кратко охарактеризован используемый учебно-методический комплект			
1.7.	Информация о количестве часов для реализации РП, в т.ч. на контрольные, лабораторные и др.			
1.8.	Информация о технологиях обучения и формах уроков, возможной ВУД по предмету			
1.9.	Контроль, промежуточный/итоговый (виды и формы)			
1.10.	Соответствие требованиям государственной итоговой аттестации, с учетом уровня обучения(базовый/углубленный/профильный)			
1.11.	Планируемые результаты			
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА (МОЖЕТ ВОЙТИ В СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ)</b>				
2.1.	Описаны цели и задачи, структура курса и особенности построения его содержания			
2.2.	Цели-результаты обучения, выражены операционально (через действия обучающихся).			
2.3.	Раскрыта роль и важность			

	предмета/курса с точки зрения целей общего образования			
2.4.	Показана <b>преемственность</b> при изучении данного предмета по уровням образования			
<b>3. ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ</b> (МОЖЕТ ВОЙТИ В СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ)				
3.1.	Описание места учебного предмета в ООП и учебном плане конкретного ОУ			
3.2.	Показаны межпредметные и преемственные связи с другими предметами и курсами:			
<b>4. ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b> (МОГУТ РАСКРЫВАТЬСЯ В ТЕКСТЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ, КОНКРЕТИЗИРУЮТСЯ В ТЕМАТИЧЕСКОМ (ИЛИ ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ) ПЛАНИРОВАНИИ).				
4.1.	Цели и задачи предмета конкретизированы для личностных, метапредметных и предметных результатов класса.			
4.2.	Требования к планируемым результатам заданы на базовом и повышенном уровне: - обучающийся научится (базовый уровень); - обучающийся ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)			
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА</b>				
5.1.	Дано реферативное описание каждого раздела курса, согласно нумерации в тематическом планировании с указанием количества часов по разделам или темам.			
5.2.	Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по УП			
5.3.	Содержательные блоки представлены в соответствии с примерной программой по предмету выбранного УМК			
5.4.	Дидактические единицы, представлены в полном объеме в соответствии с УМК, примерной программой по учебному предмету			
5.5.	Соблюдено сочетание инвариантности с дифференциацией содержания (обоснованное расширение содержания примерной / типовой программы или авторской программы курса не превышает <b>20-30 %</b> , )			
5.6.	Выражен деятельностный подход – перечень активных методов обучения, образовательных технологий, форм обучения, используемых учителем. Связь с ВУД.			
5.7.	Определены требования к уровню			

	подготовки учащихся (для определенной параллели или класса) и критерии оценивания. Требования понятны для обучающихся и их родителей.			
<b>6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
6.1.	Наименование разделов и тем в учебно-тематическом плане, последовательность их изложения с указанием количества часов, соотносятся (согласованы) с разделом рабочей программы «Содержание учебного предмета».			
6.3.	Требования к предметным и метапредметным результатам сформулированы в деятельностной форме и конкретизированы по темам (и для отдельных уроков).			
6.5.	Определен объем практической составляющей учебного курса, указано количество часов, отводимых на практические, лабораторные, контрольные работы.			
6.6.	Представлены домашние задания для обучающихся по темам (урокам)			
6.7.	В достаточном объеме представлены ссылки на информационные источники, используемые учителем для раскрытия темы урока.			
6.8.	Определены периоды планируемого освоения тем, предусмотрена фиксация фактических дат их прохождения.			
6.9.	Определены виды, формы входного, промежуточного, итогового контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов, метапредметных диагностических работ и др.), согласно уставу и локальному акту ОУ			
6.10.	Вид, форма контроля и контрольно-измерительные материалы адекватны уровню подготовки обучающихся.			
6.11.	Наличие контрольно-оценочных материалов (материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала) с критериями оценивания.			
6.12.	Описана специфика процесса организации, процедур, и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию			
<b>7. ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО</b>				

<b>ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
7.1.	Дано описание выбранной линии учебников из федерального перечня			
7.2.	В наличии перечень УМК, с учетом перечня учебников и пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации(не старше 3 лет).			
7.3.	Дано описание используемых компонентов соответствующего УМК			
7.4.	Есть списки обязательной и дополнительной литературы для обучающихся.			
7.5.	Есть списки обязательной и дополнительной литературы для учителя.			
7.6.	Описано программное обеспечение и аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий для реализации РП.			
<b>8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА</b> (МОГУТ ВОЙТИ В СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ)				
8.2.	Планируемые результаты, цели и задачи РП соотносятся с планируемыми результатами, ООП школы и уровня ФГОС			
8.5.	Диагностичность планируемых результатов (наличие системы, разнообразие форм диагностики)			
8.6.	В требованиях к уровню достижений отражены основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, при изучении предмета.			

**Перечень рабочих программ по предметам  
(приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)**

<b>№</b>	<b>Наименование учебного предмета</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО педагога(ов) составителя</b>
<b>1. Начальное общее образование</b>			
1.1.	Математика	1	Иванова И.И.
1.2.			
<b>2. Основное общее образование</b>			
2.1.	Русский язык	5	Петрова А.А.
2.2.			
<b>3. Среднее общее образование</b>			
3.1.	Английский язык	10	Сидорова О.О.
3.2.			