

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГБОУ школы №544
 с углубленным изучением английского языка
 Московского района Санкт-Петербурга

А.А. Бушмакина

**План мероприятий по переходу ГБОУ школы №544
 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга
 на электронный учёт успеваемости в 2017/2018 учебном году.**

№	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	Сентябрь 2016	Бушмакина А.А., директор школы
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Сентябрь 2016	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Октябрь 2016	Деменкова И.Н. - психолог
4.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	Октябрь 2016	Буркова Л.П., Жук Н.Н., – зам. директора по УВР
5.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	Октябрь 2016	Бушмакина А.А., директор школы
6.	Наличие справочных и методических материалов, включающих руководства для разных категорий пользователей ЭЖ.	подготовительный	Ноябрь 2016	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
7.	Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся).	подготовительный	Весь период	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в	подготовительный	Ноябрь 2016	Каракулев А.Л. – технический специалист

	работах по внедрению ЭЖ			
2.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	подготовительный	Ноябрь 2016	Каракулев А.Л. – технический специалист
3.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь 2016	Бушмакина А.А., директор школы
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь 2016	Буркова Л.П., Жук Н.Н., – заместители директора по УВР
2.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Декабрь 2016	Буркова Л.П., Жук Н.Н., – заместители директора по УВР
3.	Распределить функции служб ОО, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников ОО, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Январь 2017	Бушмакина А.А., директор школы
4.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2017	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
5.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2017	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
6.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2017	Бушмакина А.А., директор школы
7.	Доведение до сведения всех	начало	Сентябрь	Бушмакина

	заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	использовани я ЭЖ	2017	А.А., директор школы
8.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использовани я ЭЖ	Сентябрь 2017	Каракулев А.Л. – технический специалист
9.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использовани я ЭЖ	Ежеднев но	Каракулев А.Л. – технический специалист
10.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использовани я ЭЖ	Весь период работы	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
11.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использовани я ЭЖ	Ежеквар тально	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Информирование пользователей ЭЖ: - информация на стенде; - информация на сайте ОУ; - информация через дневник обучающегося; - вопрос повестки дня педагогических советов, классных часов, родительских собраний.	начало использовани я ЭЖ	Декабрь 2016 Март 2017 Сентябрь 2017	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
2.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовител ьный	Декабрь 2016	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР
3.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовител ьный	Март 2017	Каракулев А.Л. – технический специалист
4.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использовани я ЭЖ	Весь период работы	Буркова Л.П., Жук Н.Н., Николаева Е.Г., Богатова Н.А. – зам. директора по УВР