

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на заседании

Педагогического совета ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
А.А.Бушмакина

Приказ № 11/2

от «02» сентября 2013 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.



Правила пользования библиотекой

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила составлены на основании «Положения о библиотеке в ГБОУ школе № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга» и «Типовых правил пользования библиотекой образовательного учреждения», разработанных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.2 Пользователями библиотеки являются учащиеся и сотрудники школы.

1.3 Библиотека обслуживает пользователей на абонементе и в читальном зале в соответствии с «Режимом работы школьной библиотеки», утвержденным директором школы.

1.4 Запрещается находиться в библиотеке в верхней одежде, шуметь, сорить, мешать работе библиотекаря и посетителей.

1.5 Запись в библиотеку производится индивидуально. При записи сообщаются сведения, необходимые для заполнения формуляра пользователя и проводится ознакомление с настоящими Правилами.

1.6 Пользователь библиотеки имеет право получать полную информацию о составе библиотечных фондов и бесплатно получать во временное пользование любую книгу из библиотечных фондов, исключая особо ценные, редкие справочные документы (энциклопедии, справочники, словари), работа с которыми разрешена только в читальном зале). Книги повышенного спроса, оставшиеся в библиотеке в одном экземпляре, на дом не выдаются.

1.7 В конце учебного года или перед выбытием из школы учащиеся должны вернуть в библиотеку все полученные ими книги. Так же обязаны поступить перед своим увольнением и сотрудники школы.

1.8 Утраченная или испорченная книга должна быть заменена точно такой же или другой, признанной библиотекарем равноценной. В тех случаях, когда невозможна замена аналогичной книгой, в том числе учебником, необходимо возместить стоимость книги. Стоимость определяется с учетом инфляции. Утраченная книга и денежное возмещение фиксируются в журнале. Поврежденные пользователем книги принимаются в библиотеку только после их ремонта.

1.9 За нарушение Правил пользователь может быть лишен права пользования библиотекой на срок, устанавливаемый заведующим библиотекой.

2. Правила пользования абонементом и читальным залом

2.1 При получении книги в формуляр пользователя записываются дата выдачи, инвентарный номер и наименование книги. Получение книги подтверждается распиской пользователя в формуляре.

2.2 Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

Максимальные сроки пользования документами:

— учебники, учебные пособия - учебный год;

— научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;

— периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;

2.3 Срок пользования книгой не должен превышать 15 дней, исключая учебно-методические книги, которые могут быть выданы на необходимый срок, определяемый библиотекарем.

2.4 Возврат книги в библиотеку подтверждается отметкой библиотекаря в формуляре пользователя.

2.5 Количество книг, выдаваемых пользователю в читальном зале, не ограничено.

2.6 Вынос книг из читального зала запрещен.

3. Правила пользования учебным фондом

3.1 Выдача, обмен и прием учебников производится заведующим библиотекой.

3.2 Учебники выдаются классным руководителям в начале учебного года с оформлением учебного формуляра учащегося, возвращаются учащимся.

3.3 Учащиеся, не возвратившие в библиотеку учебные пособия, взятые ими в предыдущем учебном году, получают учебники только после погашения ими задолженности.

3.4 Некачественные учебники могут быть заменены в течение двух недель после их получения. Позже этого срока никакие претензии на качество учебника не принимаются.

3.5 В течение года учащиеся имеют право брать учебники под расписку в журнале учета выдачи учебников.

3.6 Учебники для повторения курса выдаются учащимся под расписку в учебном формуляре и подлежат возврату до 31 августа текущего года.

3.7 В случае утраты учебника обучающимся в течение учебного года, новый учебник не выдается до тех пор, пока обучающийся не компенсирует утрату в соответствии с п.1.8 настоящих Правил.

3.8 Поврежденные учебники принимаются в библиотеку только после их ремонта.