

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета ГБОУ школа №544  
с углубленным изучением английского языка

протокол № 4 от «29» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБОУ школа №544  
с углубленным изучением английского языка  
№174/1 от «31» декабря 2014 г.



А.А.Бушмакина

**Порядок ознакомления с документами ГБОУ школа №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №544), в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – **Порядок**), устанавливает правила ознакомления с документами ГБОУ школа №544.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ школа №544.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими ГБОУ школа №544 и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел ГБОУ школа №544 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 хранятся у директора ГБОУ школа №544, копии хранятся в канцелярии школы, также сканированные копии размещены на официальном сайте школы.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБОУ школа №544.

7. Ознакомление с документами ГБОУ школа №544, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ГБОУ школа №544. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в ГБОУ школа №544 работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение о системе оплаты труда работников ГБОУ школа №544 (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в ГБОУ школа №544 на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).