

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета ГБОУ школы №544

с углубленным изучением английского языка

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №544

\_\_\_\_\_ А.А.Бушмакина

Приказ № 21/1

от «01» сентября 2015 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**внеурочного учебного курса**

**«Мир компьютерной графики»**

**для 5 - 7 классов**

**на 2015 - 2016 учебный год**

Составитель: Буркова Л.П.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2015

## **I. Пояснительная записка**

**Направленность:** *общеинтеллектуальное*

**Актуальность:**

Современному школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. В школе над развитием таких умений занимаются на уроках информатики.

В возрасте 10-11 лет ребенок как правило увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся шестого класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их, в этом им помогут текстовые редакторы. К обучающимся седьмого класса предъявляются более высокие требования. Они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Исходя из выше сказанного выбрана следующая структура внеурочной деятельности, которая состоит из трех разделов:

1. «Основы компьютерной графики» (5 класс, 34 часа).
2. «Изучаем текстовые редакторы» (6 класс, 34 часа).
3. «Создаем презентацию в среде PowerPoint» (7 класс, 34 часа).

**Цели и задачи обучения.**

Основной целью курса является формирование компетенций в области обработки информации посредством современных компьютерных технологий.

Основные задачи программы:

- сформировать у учащихся глубокие и прочные знания на основе развития интереса к изучаемому предмету;
- создать условия для формирования детского коллектива как средства развития личности;
- содействовать процессам самопознания и саморазвития личности;
- развивать творческие способности.

Данный курс позволяет выявить среди учащихся наиболее заинтересованных и одарённых и продолжить с ними работу по созданию собственных мультимедийных ресурсов.

**Возраст учащихся**

Данная программа предусматривает построение процесса обучения с учащимися 11-13 лет в группе из 8-10 человек.

**Сроки реализации**

Данная образовательная программа рассчитана на 3 года.

**Режим занятий:**

Обучение планируется в течение 3 лет – 34 часа в год по 1 часу в неделю.

**Типы занятий:**

- занятие по изучению нового материала;
- занятие по совершенствованию знаний, умений и навыков;
- занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и навыков;
- комбинированное занятие.

**Виды занятий:**

- беседа;

- практическое занятие;
- выполнение учебного проекта.

### **Межпредметные (метапредметные) связи на занятиях.**

Содержание внеурочной работы по данному направлению имеет интегрированный характер и предполагает построение познавательно-интеллектуального процесса на основе межпредметных связей. Это связи с *математикой* при проведении расчётных и графических операций; с *физикой* при изучении устройства, принципов работы компьютера и современных технологий; с *черчением* при построении графических изображений; с *изобразительным искусством* при разработке эскизов, изготовлении продукта, оформлении проекта; с *информатикой и информационными технологиями* при сборе информации, исследовании и оформлении проекта; с *моделированием*, как методом познания и способом деятельности; с *эстетикой* при воплощении в проекте желаемой эстетической идеи, а также с другими предметами или образовательными областями, способствующие решению проблем по созданию продуктов проектной деятельности.

## **II. Основное содержание учебного курса «Мир компьютерной графики»**

### **«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ» 5 класс (34 часа – 1 час в неделю)**

#### **Тема 1. Обучение работе на компьютере**

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

#### **Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint**

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

#### **Тема 3. Редактирование рисунков**

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

#### **Тема 4. Точные построения графических объектов**

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

#### **Тема 5. Преобразование рисунка**

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

#### **Тема 6. Конструирование из мозаики**

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

### **«ИЗУЧАЕМ ТЕКСТОВЫЕ РЕДАКТОРЫ» 6 класс (34 часа – 1 час в неделю)**

#### **Тема 1. Общая характеристика текстового процессора**

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

## **Тема 2. Текстовый редактор Блокнот**

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

## **Тема 3. Текстовый редактор WordPad**

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

## **Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word**

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

## **Тема 5. Компьютерный практикум**

Выполнение практических работ по изученному материалу.

## **«СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В СРЕДЕ POWERPOINT»**

**7 класс (34 часа – 1 час в неделю)**

### **Тема 1. Назначение приложения PowerPoint**

Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

### **Тема 2. Базовая технология создания презентаций**

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

### **Тема 3. Создание презентаций**

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

### **Тема 4. Компьютерный практикум**

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

### **Основные требования к уровню знаний и умений учащихся по программе внеурочной деятельности.**

#### **В результате изучения первого раздела «Основы компьютерной графики» (5 класс)**

Обучающиеся должны знать:

- правила работы за компьютером;
- назначение главного меню;
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пикселя и пиктограммы;
- понятие конструирования;

- технологию конструирования из меню готовых форм.  
Обучающиеся должны уметь:
- работать мышью;
- выбирать пункты меню;
- запускать программу и завершать работу с ней;
- настраивать панель Инструменты графического редактора Paint;
- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять и открывать графические файлы;
- использовать при построении геометрических фигур клавишу shift;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать меню типовых элементов мозаики;
- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

### **В результате изучения второго раздела «Изучаем текстовые редакторы» (6 класс)**

#### Обучающиеся должны знать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- этапы создания и редактирования текстового документа;
- этапы форматирования текста;
- этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

#### Обучающиеся должны уметь:

- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- работать с конкретным текстовым редактором;
- уметь создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.

### **В результате изучения третьего раздела «Создаем презентацию в среде PowerPoint» (7 класс)**

#### Обучающиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

#### Обучающиеся должны уметь:

- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- создавать анимацию текста, изображения;
- представить творческий материал в виде презентации.

Программа внеурочной деятельности предусматривает проведение традиционных уроков, практических занятий, обобщающих уроков, интегрированных уроков и др.

Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе – создание проектов – как подведение итогов.

### **Образовательные результаты.**

В результате изучения данной программы обучающиеся получают возможность формирования

#### **Личностных результатов:**

- Определять и высказывать под руководством педагога самые простые общие для всех людей правила поведения при сотрудничестве (этические нормы).
- В предложенных педагогом и придуманных самостоятельно ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, при поддержке других участников группы и педагога, как поступить.
- адекватная реакция в проявлениях эмоционально-оценочного отношения к миру (интересы, склонности, предпочтения);
- выражение собственного мнения, позиции; овладение культурой общения и поведения.

#### **Метапредметных результатов:**

##### *Регулятивные УУД:*

- Определять и формулировать цель деятельности.
- Проговаривать последовательность действий.
- Учиться высказывать своё предположение (версию).
- Учиться работать по предложенному учителем плану.
- Учиться отличать верно выполненное задание от неверного.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей.
- Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном.

##### *Познавательные УУД:*

- Ориентироваться в своей системе знаний: *отличать* новое от уже известного с помощью учителя.
- Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы всей группы.
- Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать, группировать* и оживлять действия героев.

##### *Коммуникативные УУД:*

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

#### **Предметных результатов:**

- описывать признаки предметов и узнавать предметы по их признакам;
- выделять существенные признаки предметов;
- сравнивать между собой предметы, явления;

- обобщать, делать несложные выводы;
- классифицировать явления, предметы;
- выполнять основные операции при рисовании с помощью одной из компьютерных программ;
  - сохранять созданный рисунок и вносить в него изменения
  - давать определения тем или иным понятиям;
  - выявлять закономерности и проводить аналогии.
- уметь создавать рисунки в программе графический редактор Paint;
- уметь проводить анализ при решении логических задач и задач на внимание;
- иметь понятие о множестве;
- уметь проводить примеры множеств предметов и располагать их в порядке расширения или в порядке сужения объёма понятий, сравнивать множества;
  - уметь находить общий признак предмета и группы предметов;
  - уметь конструировать фигуру из её частей;
  - уметь находить истинное и ложное суждение;
  - уметь классифицировать предметы по нескольким свойствам.

### III. Учебно-тематический план:

#### 5 класс

| № п/п    | Наименование темы                           | Всего часов | Теория    | Практические занятия |
|----------|---|-------------|-----------|----------------------|
| Раздел 1 | Обучение работе на компьютере               | 4           | 1,5       | 2,5                  |
| Раздел 2 | Освоение среды графического редактора Paint | 6           | 2,5       | 3,5                  |
| Раздел 3 | Редактирование рисунков                     | 6           | 2,5       | 3,5                  |
| Раздел 4 | Точные построения графических объектов      | 8           | 2         | 6                    |
| Раздел 5 | Преобразование рисунка                      | 4           | 1,5       | 2,5                  |
| Раздел 6 | Конструирование из мозаики                  | 6           | 2         | 4                    |
|          | <b>Итого:</b>                               | <b>34</b>   | <b>12</b> | <b>22</b>            |

#### 6 класс

| № п/п    | Наименование темы                          | Всего часов | Теория   | Практические занятия |
|----------|--|-------------|----------|----------------------|
| Раздел 1 | Общая характеристика текстового процессора | 3           | 3        |                      |
| Раздел 2 | Текстовый редактор Блокнот                 | 6           | 2        | 4                    |
| Раздел 3 | Текстовый редактор WordPad                 | 7           | 1,5      | 5,5                  |
| Раздел 4 | Текстовый редактор Microsoft Word          | 10          | 3,5      | 6,5                  |
| Раздел 5 | Компьютерный практикум                     | 8           |          | 8                    |
|          | <b>Итого:</b>                              | <b>34</b>   | <b>9</b> | <b>25</b>            |

## 7 класс

| № п/п           | Наименование темы                                     | Всего часов | Теория   | Практические занятия |
|-----------------|---|-------------|----------|----------------------|
| <b>Раздел 1</b> | Назначение приложения PowerPoint                      | 5           | 2,5      | 2,5                  |
| <b>Раздел 2</b> | Базовая технология создания презентации               | 10          | 1,5      | 8,5                  |
| <b>Раздел 3</b> | Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов | 10          | 1,5      | 8,5                  |
| <b>Раздел 4</b> | Компьютерный практикум                                | 9           | 3,5      | 5,5                  |
|                 | <b>Итого:</b>   | <b>34</b>   | <b>9</b> | <b>25</b>            |

## Календарно-тематический план

## «Основы компьютерной графики» (5 класс, 34 часа)

| № п/п           | Наименование темы  | Всего часов | Теория | Практические занятия | Дата проведения |      |
|-----------------|--|-------------|--------|----------------------|-----------------|------|
|                 |  |             |        |                      | План            | Факт |
| <b>Раздел 1</b> | <b>Обучение работе на компьютере</b>                                       | <b>4</b>    |        |                      |                 |      |
| 1.1             | Информация. Информатика. Компьютер   |             | 0,5    | 0,5                  | 1 нед           |      |
| 1.2             | Как устроен компьютер  |             | 0,5    | 0,5                  | 2 нед           |      |
| 1.3             | Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ                            |             | 0,5    | 0,5                  | 3 нед           |      |
| 1.4             | Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере»               |             |        | 1                    | 4 нед           |      |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Освоение среды графического редактора Paint</b>                         | <b>6</b>    |        |                      |                 |      |
| 2.1             | Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика              |             | 1      |                      | 5 нед           |      |
| 2.2             | Инструменты рисования. Настройка инструментов                              |             | 0,5    | 0,5                  | 6 нед           |      |
| 2.3             | Панель Палитра. Изменение Палитры  |             | 0,5    | 0,5                  | 7 нед           |      |
| 2.4             | Свободное рисование  |             | 0,5    | 0,5                  | 8 нед           |      |
| 2.5             | Редактирование компьютерного рисунка                                       |             |        | 1                    | 9 нед           |      |
| 2.6             | Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint» |             |        | 1                    | 10 нед          |      |
| <b>Раздел 3</b> | <b>Редактирование рисунков</b>   | <b>6</b>    |        |                      |                 |      |
| 3.1             | Понятие фрагмента рисунка  |             | 1      |                      | 11 нед          |      |

|                 |   |           |           |           |        |  |
|-----------------|---|-----------|-----------|-----------|--------|--|
| 3.2             | Выделение, перенос, копирование                                       |           | 0,5       | 0,5       | 12 нед |  |
| 3.3             | Понятие файла. Сохранение созданного рисунка                          |           | 0,5       | 0,5       | 13 нед |  |
| 3.4             | Открытие сохраненного рисунка   |           | 0,5       | 0,5       | 14 нед |  |
| 3.5             | Сборка рисунка из деталей   |           |           | 1         | 15 нед |  |
| 3.6             | Практическая работа по теме: «Редактирование рисунков»                |           |           | 1         | 16 нед |  |
| <b>Раздел 4</b> | <b>Точные построения графических объектов</b>                         | <b>8</b>  |           |           |        |  |
| 4.1             | Геометрические инструменты  |           | 0,5       | 0,5       | 17 нед |  |
| 4.2             | Инструменты рисования линий. Построение линий                         |           | 0,5       | 0,5       | 18 нед |  |
| 4.3             | Построение фигур  |           | 0,5       | 0,5       | 19 нед |  |
| 4.4             | Что такое пиксель и пиктограмма                                       |           | 0,5       | 0,5       | 20 нед |  |
| 4.5             | Изменение масштаба просмотра рисунков                                 |           |           | 1         | 21 нед |  |
| 4.6             | Редактирование рисунков по пикселям                                   |           |           | 1         | 22 нед |  |
| 4.7             | Создание пиктограммы  |           |           | 1         | 23 нед |  |
| 4.8             | Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов» |           |           | 1         | 24 нед |  |
| <b>Раздел 5</b> | <b>Преобразование рисунка</b>   | <b>4</b>  |           |           |        |  |
| 5.1             | Выполнение команд наклона, отражения и поворота                       |           | 0,5       | 0,5       | 25 нед |  |
| 5.2             | Растяжение и сжатие   |           | 0,5       | 0,5       | 26 нед |  |
| 5.3             | Исполнение надписи  |           | 0,5       | 0,5       | 27 нед |  |
| 5.4             | Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка»                 |           |           | 1         | 28 нед |  |
| <b>Раздел 6</b> | <b>Конструирование из мозаики</b>                                     | <b>6</b>  |           |           |        |  |
| 6.1             | Меню готовых форм   |           | 0,5       | 0,5       | 29 нед |  |
| 6.2             | Конструирование из кубиков  |           | 0,5       | 0,5       | 30 нед |  |
| 6.3             | Композиция из кубиков   |           |           | 1         | 31 нед |  |
| 6.4             | Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»             |           |           | 1         | 32 нед |  |
| 6.5             | Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»             |           | 1         |           | 33 нед |  |
| 6.6             | Обобщающее занятие  |           |           | 1         | 34 нед |  |
|                 | <b>Итого:</b>   | <b>34</b> | <b>12</b> | <b>22</b> |        |  |

**«Изучаем текстовые редакторы» (6 класс, 34 часа)**

| № п/п           | Наименование темы   | Всего часов | Теория | Практические занятия | Дата проведения |      |
|-----------------|---|-------------|--------|----------------------|-----------------|------|
|                 |   |             |        |                      | План            | Факт |
| <b>Раздел 1</b> | <b>Общая характеристика текстового процессора</b>         | <b>3</b>    |        |                      |                 |      |
| 1.1             | История обработки текстовых документов                    |             | 1      |                      | 1 нед           |      |
| 1.2             | Характеристики текстовых редакторов                       |             | 1      |                      | 2 нед           |      |
| 1.3             | Объекты текстового документа и их параметры               |             | 1      |                      | 3 нед           |      |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Текстовый редактор Блокнот</b>                         | <b>6</b>    |        |                      |                 |      |
| 2.1             | Ввод текста в редакторе Блокнот                           |             |        | 1                    | 4 нед           |      |
| 2.2             | Редактирование текста                                     |             |        | 1                    | 5 нед           |      |
| 2.3             | Что скрывается в строке меню                              |             | 0,5    | 0,5                  | 6 нед           |      |
| 2.4             | Действия с фрагментами текста                             |             |        | 1                    | 7 нед           |      |
| 2.5             | Сохранение данных на компьютере                           |             | 0,5    | 0,5                  | 8 нед           |      |
| 2.6             | Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот» |             |        | 1                    | 9 нед           |      |
| <b>Раздел 3</b> | <b>Текстовый редактор WordPad</b>                         | <b>7</b>    |        |                      |                 |      |
| 3.1             | Оформление абзаца и заголовка                             |             |        | 1                    | 10 нед          |      |
| 3.2             | Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания |             | 0,5    | 0,5                  | 11 нед          |      |
| 3.3             | Панель форматирования<br>Форматирование абзаца            |             | 0,5    | 0,5                  | 12 нед          |      |
| 3.4             | Ввод и загрузка текста                                    |             |        | 1                    | 13 нед          |      |
| 3.5             | Нумерованные и маркированные списки                       |             | 0,5    | 0,5                  | 14 нед          |      |
| 3.6             | Работа с клавиатурным тренажером                          |             |        | 1                    | 15 нед          |      |
| 3.7             | Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad» |             |        | 1                    | 16 нед          |      |
| <b>Раздел 4</b> | <b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>                  | <b>10</b>   |        |                      |                 |      |
| 4.1             | Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word         |             | 0,5    | 0,5                  | 17 нед          |      |
| 4.2             | Способы выделения объектов текстового документа           |             | 0,5    | 0,5                  | 18 нед          |      |
| 4.3             | Создание и редактирование текстового документа            |             | 0,5    | 0,5                  | 19 нед          |      |
| 4.4             | Форматирование текста                                     |             |        | 1                    | 20 нед          |      |
| 4.5             | Оформление текста в виде таблицы                          |             | 0,5    | 0,5                  | 21 нед          |      |
| 4.6             | Печать документа  |             | 0,5    | 0,5                  | 22 нед          |      |

|                 |  |           |          |           |        |  |
|-----------------|--|-----------|----------|-----------|--------|--|
| 4.7             | Вставка в текст рисунка  |           |          | 1         | 23 нед |  |
| 4.8             | Оформление художественных заголовков                             |           |          | 1         | 24 нед |  |
| 4.9             | Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word» |           |          | 1         | 25 нед |  |
| 4.10            | Обобщающие занятие   |           | 1        |           | 26 нед |  |
| <b>Раздел 5</b> | <b>Компьютерный практикум</b>                                    | <b>8</b>  |          |           |        |  |
| 5.1             | Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи                 |           |          | 1         | 27 нед |  |
| 5.2             | Размещаем текст и графику в таблице                              |           |          | 1         | 28 нед |  |
| 5.3             | Создание поздравительной открытки                                |           |          | 1         | 29 нед |  |
| 5.4             | Создание поздравительной открытки                                |           |          | 1         | 30 нед |  |
| 5.5             | Творческая работа «Чему я научился»                              |           |          | 1         | 31 нед |  |
| 5.6             | Творческая работа «Чему я научился»                              |           |          | 1         | 32 нед |  |
| 5.7             | Творческая работа «Чему я научился»                              |           |          | 1         | 33 нед |  |
| 5.8             | Обобщающие занятие   |           |          | 1         | 34 нед |  |
|                 | <b>Итого:</b>  | <b>34</b> | <b>9</b> | <b>25</b> |        |  |

**«Создание презентаций в среде PowerPoint» (7 класс, 34 часа)**

| № п/п           | Наименование темы   | Всего часов | Теория | Практические занятия | Дата проведения |      |
|-----------------|---|-------------|--------|----------------------|-----------------|------|
|                 |   |             |        |                      | План            | Факт |
| <b>Раздел 1</b> | <b>Назначение приложения PowerPoint</b>                   | <b>5</b>    |        |                      |                 |      |
| 1.1             | Возможности и область использования приложения PowerPoint |             | 1      |                      | 1 нед           |      |
| 1.2             | Объекты презентации                                       |             | 0,5    | 0,5                  | 2 нед           |      |
| 1.3             | Группы инструментов среды PowerPoint                      |             | 0,5    | 0,5                  | 3 нед           |      |
| 1.4             | Запуск и настройка приложения PowerPoint                  |             |        | 1                    | 4 нед           |      |
| 1.5             | Назначение панели инструментов                            |             | 0,5    | 0,5                  | 5 нед           |      |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Базовая технология создания презентации</b>            | <b>10</b>   |        |                      |                 |      |
| 2.1             | Выделение этапов создания презентаций                     |             | 1      |                      | 6 нед           |      |
| 2.2             | Создание фона   |             |        | 1                    | 7 нед           |      |
| 2.3             | Создание текста   |             |        | 1                    | 8 нед           |      |
| 2.4             | Вставка рисунка в презентацию                             |             | 0,5    | 0,5                  | 9 нед           |      |

|                 |  |           |          |           |        |  |
|-----------------|--|-----------|----------|-----------|--------|--|
| 2.5             | Создание анимации текста                                     |           |          | 1         | 10 нед |  |
| 2.6             | Создание анимации рисунка                                    |           |          | 1         | 11 нед |  |
| 2.7             | Создание анимации рисунка                                    |           |          | 1         | 12 нед |  |
| 2.8             | Запуск и отладка презентации                                 |           |          | 1         | 13 нед |  |
| 2.9             | Создание презентации «Часы»                                  |           |          | 1         | 14 нед |  |
| 2.10            | Создание презентации «Часы»                                  |           |          | 1         | 15 нед |  |
| <b>Раздел 3</b> | <b>Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов</b> | <b>10</b> |          |           |        |  |
| 3.1             | Выделение объектов   |           | 0,5      | 0,5       | 16 нед |  |
| 3.2             | Создание нескольких слайдов согласно сценарию                |           |          | 1         | 17 нед |  |
| 3.3             | Работа с сортировщиком слайдов                               |           |          | 1         | 18 нед |  |
| 3.4             | Создание презентации «Времена года»                          |           |          | 1         | 19 нед |  |
| 3.5             | Создание презентации «Времена года»                          |           |          | 1         | 20 нед |  |
| 3.6             | Создание презентации «Времена года»                          |           |          | 1         | 21 нед |  |
| 3.7             | Создание презентации «Времена года»                          |           |          | 1         | 22 нед |  |
| 3.8             | Создание презентации «Скакалочка»                            |           |          | 1         | 23 нед |  |
| 3.9             | Создание презентации «Скакалочка»                            |           |          | 1         | 24 нед |  |
| 3.10            | Обобщающие занятие   |           | 1        |           | 25 нед |  |
| <b>Раздел 4</b> | <b>Компьютерный практикум</b>                                | <b>9</b>  |          |           |        |  |
| 4.1             | Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»     |           | 1        |           | 26 нед |  |
| 4.2             | Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»     |           | 0,5      | 0,5       | 27 нед |  |
| 4.3             | Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»     |           |          | 1         | 28 нед |  |
| 4.4             | Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»     |           |          | 1         | 29 нед |  |
| 4.5             | Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»     |           |          | 1         | 30 нед |  |
| 4.6             | Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»     |           |          | 1         | 31 нед |  |
| 4.7             | Защита проектов  |           | 1        |           | 32 нед |  |
| 4.8             | Защита проектов  |           | 1        |           | 33 нед |  |
| 4.9             | Обобщающее занятие   |           |          | 1         | 34 нед |  |
|                 | <b>Итого:</b>  | <b>34</b> | <b>9</b> | <b>25</b> |        |  |

#### **IV. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.**

##### **Список литературы для учителя**

1. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 5 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.-191 с.: ил.
2. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 6 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.-208 с.: ил.
3. Босова Л.Л., Уроки информатики в 5-6 классах: Методическое пособие /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-3-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.-320 с.:
4. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.: БХВ-Петербург, 2005.- 352с.: ил.
5. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Симонова И.В., Информатика. 5-6 класс. Начальный курс: Учебник. 2-е изд., переработанное/Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер. 2003.-160с.: ил.
6. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие./Разработано: В.П. Жуланова, Е.О. Казадаева, О.Л. Колпаков, В.Н. Борздун, М.А. Анисова, О.Н. Тырина, Н.Н. Тырина-Кемерово: КРИПКиПРО.- 2003.
7. Сидорова С.В., Информатика. 5-7 классы: материалы к урокам/авт.-сост. С.В. Сидорова.- Волгоград: Учитель, 2008.-128 с.
8. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г., Общая информатика: Учебное пособие для средней школы.-М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс,2002.-592
9. Симонович С.В., Компьютер в вашей школе.-М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс,336с.-

##### **Список литературы для учащихся**

1. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 5 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.-191 с.: ил.
2. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 6 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.-208 с.: ил.
3. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.: БХВ-Петербург, 2005.- 352с.: ил.
4. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Симонова И.В., Информатика. 5-6 класс. Начальный курс: Учебник. 2-е изд., переработанное/Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер. 2003.-160с.: ил.
5. Макарова Н.В., Кузнецова И.Н., Нилова Ю.Н., Феофанова Е.О., Шапиро К.В., Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям/ Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер. 2006.-288с.: ил.